

INFORME ACTIVIDADES EP MUNICIPAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Carolina Meneses Cortés

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Rodrigo Ocaranza Salomón

MES DE INFORME:

Marzo 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo profesional en E.P. Municipal, SECPLA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención de público
Recopilación de antecedentes de Centro de cuidados
Recopilación de antecedentes de Proyecto DS27, Capítulos I y II.
Postulación de proyectos DS 27, Capítulo I
Postulación de proyectos DS 27, Capítulo II
Visitas Localidad de Domeyko, catastro para evaluar entrega de títulos de dominio.

Reuniones con los integrantes de Comités de Vivienda.
Revisión en sistema RUKAN, a todos los posibles postulantes que se encuentran en lista de espera, para generar un listado de personas que califican para integrar un comité de vivienda.
Organización de las carpetas de Demanda Espontánea.
Organización de carpetas de postulantes para proyectos de DSN 27, Capítulo I.E
Elaboración de oficios.
Elaboración de listado de personas, filtro RUKAN MINVU
Visitas Domiciliarias, para evaluar posibles soluciones habitacionales en conjunto con Arquitecta de la E.P
Participación en Municipio en terreno.

C. M. C.

FIRMA FUNCIONARIO



Rodrigo Ocaranza Salomón

FIRMA DIRECTOR